



**МВС УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ
МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ПО МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ»**

НАКАЗ

31 серпня 2020 року

м.Миколаїв

№ 44

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесених викривачами, в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Миколаївській області»

На виконання вимог Антикорупційної програми ДУ «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Миколаївській області» (далі – ДУ ТМО), затвердженої наказом від 06.04.2020 № 22, з метою визначення в установі внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», перевірки та належного реагування на такі повідомлення, забезпечення належної організації роботи з цих питань та встановлення єдиного порядку документування такої діяльності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесених викривачами, в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Миколаївській області» (далі – Порядок), що додається.

2. Уповноваженому з антикорупційної діяльності Оксані Кірпенко відповідно до функціональних повноважень:

1) організувати роботу з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та цього наказу;

2) забезпечити надання необхідної методичної та практичної допомоги працівникам ДУ ТМО під час роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» з урахуванням цього наказу;

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Віталій ГУЦУРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «ТМО МВС України
по Миколаївській області»
від 31.08.2020р. №44

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесених викривачами в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Миколаївській області»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Миколаївській області» (далі – ДУ ТМО) під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про корупцію, які стосуються діяльності установи, її працівників та отримувачів медичних послуг (далі – повідомлення про корупцію), внесених викривачами.

2. У цьому Порядку наведені терміни вживаються у таких значеннях:

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»;

повідомлення про корупцію – повідомлення особи, що містить фактичні дані, які підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) ДУ ТМО, іншими суб'єктами (особами), на яких поширюється дія вимог Закону України «Про запобігання корупції», корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені;

попередня перевірка – перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені частиною третьою статті 53² Закону України «Про запобігання корупції».

3. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

4. Повідомлення про корупцію підлягає розгляду за сукупності наступних умов:

містить фактичні дані, зокрема про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення;

є достовірною, на переконання викривача;
стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходження служби чи навчання або участю у передбачених законом процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

5. Перелік встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним з корупцією, наведений у додатку 1.

6. Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які Законом України «Про запобігання корупції» встановлено кримінальну/адміністративну відповідальність, наведений у додатку 2. Цім додатком визначено підслідність кримінальних правопорушень, а також які посадові особи мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.

7. Повідомлення про корупцію може бути здійснено викривачем без зазначення авторства (анонімно) або із зазначенням авторства.

8. Повідомлення про корупцію, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та нормативно-правового акту МВС України, яким визначено порядок розгляду звернень та організації особистого прийому громадян.

9. Відповідно до законодавства повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним.

Усне повідомлення про корупцію може викладатись викривачем на особистому прийомі, за допомогою засобів телефонного зв'язку.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію в ДУ ТМО здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження установи щодо його розгляду;

доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

відповідальність: забезпечення керівництвом установи роботи з повідомленнями;

ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію в ДУ ТМО:

добросесність: поведінка посадової особи установи має відповідати вимогам Закону України «Про запобігання корупції» та загально визнаним етичним нормам;

захист прав викривачів: розуміння та усвідомлення працівниками установи, які мають доступ до повідомлень про корупцію та іншої інформації, яка пов'язана з такими повідомленнями, ризиків для викривачів та їхніх близьких осіб, пов'язаних з поданням повідомлень, встановленням фактів порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції";

конфіденційність: забезпечення виконання працівниками установи вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками установи, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень про корупцію;

зворотній зв'язок: рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

неупередженість: повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з установою;

об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

рівність: слід забезпечити однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

1. Канали для надання повідомлень про корупцію

1. Викривачі можуть подати повідомлення про корупцію через:
зовнішні канали повідомлення – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спилки;

регулярні канали повідомлення – шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації Національному агентству з питань запобігання корупції (далі – НАЗК), іншому суб'єкту владних повноважень, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, стосовно яких розкривається інформація;

внутрішні канали – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або Уповноваженому підрозділу (особі) юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу.

2. В ДУ ТМО створено та забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлень про корупцію.

3. До ДУ ТМО повідомлення про корупцію можуть надходити:
з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: вул. Флотська, 71, м. Миколаїв, 54025.

У разі направлення повідомлення поштою, у ньому слід робити позначку такого змісту: «Про корупцію»;

особисто від викривача до канцелярії;

через скриньки для кореспонденції, розміщені в холі та на поверхах будівлі ДУ ТМО, за адресою: вул. Флотська, 71, м. Миколаїв;

на електронну адресу 08734534@mail.gov.ua;

під час особистого прийому громадян керівництвом та Уповноваженим з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) ДУ ТМО;

засобами телекомунікації: за телефоном (0512) 42-15-15.

4. Керівництво установи забезпечує захищеність вказаних вище каналів зв'язку відповідно до вимог, які визначені НАЗК.

2. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію, що надходять до ДУ ТМО з використанням засобів поштового зв'язку та подані особисто отримує діловод канцелярії ДУ ТМО.

2. Повідомлення про корупцію, що надходять до ДУ ТМО з використанням електронної пошти, отримує секретар-друкарка канцелярії, яка має доступ до спеціалізованої електронної адреси 08734534@mail.gov.ua.

3. Повідомлення про корупцію, що надходять до ДУ ТМО з використанням засобів поштового зв'язку, електронної пошти (призначеної для отримання кореспонденції), подані особисто приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до вимог Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55.

4. Повідомлення про корупцію, що надходять до ДУ ТМО через скриньки для кореспонденції, вилучаються із скриньок Уповноваженим ДУ ТМО кожного робочого дня та передаються до канцелярії ДУ ТМО для опрацювання і реєстрації відповідно до вимог цього розділу.

5. Повідомлення про корупцію, які надійшли до ДУ ТМО способами, зазначеними в пунктах 1, 2, 4 цього розділу, реєструються діловодом канцелярії в журналі обліку.

Діловод канцелярії передає повідомлення про корупцію на первинний розгляд начальнику ДУ ТМО або особі, яка виконує його обов'язки.

Після розгляду та накладення начальником ДУ ТМО або особою, яка виконує його обов'язки, резолюції повідомлення про корупцію передаються для розгляду Уповноваженому та/або посадовим особам, визначеним виконавцями (співвиконавцями) з їх розгляду.

6. Повідомлення про корупцію, які надійшли до Уповноваженого засобами телекомунікації та на особистому прийомі, формуються у вигляді опитувального листка (додаток 3).

7. Уповноважений протягом одного робочого дня повідомляє начальника ДУ ТМО або особу, яка виконує його обов'язки, про таке повідомлення та передає його для реєстрації відповідно до вимог цього розділу до канцелярії ДУ ТМО з подальшою передачею Уповноваженому.

8. Якщо, у разі звернення громадян до Уповноваженого засобами телефонного зв'язку, не вдалось встановити суть можливого правопорушення, Уповноважений пропонує звернутись до ДУ ТМО письмово або направити повідомлення електронними каналами зв'язку.

9. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

10. Попередній розгляд та ідентифікація повідомлень про корупцію, які надійшли до ДУ ТМО у спосіб, зазначений у пунктах 1, 2 і 4 цього розділу, здійснюються канцелярією за участі Уповноваженого в день їх надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні, на предмет встановлення наявності відомостей, що містять фактичні дані, які підтверджують можливе вчинення працівником ДУ ТМО, іншими суб'єктами (особами), на яких поширюється дія вимог Закону України «Про запобігання корупції», корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення цього Закону, які можуть бути перевірені, та належності до компетенції і повноважень Уповноваженого.

3. Облік повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію незалежно від способів їх надходження (подання) підлягають обліку у Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами (далі – Журнал) (додаток 4), який ведеться Уповноваженим ДУ ТМО.

У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі "П.І.Б. викривача (або анонімне)" Журналу проставляється позначка "Анонімно".

2. Облік повідомлень про корупцію здійснюється шляхом проставлення на його першому аркуші дати надходження та облікового номеру повідомлення, що складається з порядкового номера за Журналом, року реєстрації та індексу (З/ППК - заява-повідомлення про корупцію; А/ППК - анонімне повідомлення про корупцію).

3. Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до Уповноваженого або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні.

4. Облік повідомлень про корупцію здійснюється за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження (подання), станом виконання та результатами розгляду.

4. Процедури розгляду повідомлень про корупцію

1. Анонімні повідомлення про корупцію підлягають розгляду, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

2. Анонімні повідомлення про корупцію підлягають перевірці у строки, встановлені частиною п'ятою статті 53 Закону України «Про запобігання корупції» (не більше 15 днів з дня отримання повідомлення).

Термін розгляду анонімного повідомлення у межах визначеного законодавством строку продовжується начальником ДУ ТМО або його заступником шляхом накладання резолюції на доповідну записку Уповноваженого з обґрунтуванням необхідності продовження терміну розгляду(до 30 днів з дня отримання повідомлення).

3. У разі підтвердження викладеної в анонімному повідомленні інформації начальник ДУ ТМО або особа, яка виконує його обов'язки, вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення начальник ДУ ТМО або особа, яка виконує його обов'язки, також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції або правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

4. Повідомлення про корупцію, які не є анонімними, підлягають розгляду, якщо вони містять фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

5. Повідомлення про корупцію, які не є анонімними, підлягають попередній перевірці у строк, встановлений частиною третьою статті 53² Закону України «Про запобігання корупції» (не більш ніж 10 робочих днів).

6. За результатами попередньої перевірки інформації, викладеної у повідомленні про корупцію, Уповноваженим (головним виконавцем з його розгляду), на ім'я начальника ДУ ТМО або особи, яка виконує його обов'язки, здійснюється підготовка доповідної записки, у якій викладається суть вжитих заходів з перевірки викладеної інформації, їх результати та одне з таких рішень:

необхідності призначення (ініціювання) проведення службової перевірки або проведення службового розслідування у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію;

необхідності подальшого з'ясування достовірності викладених фактів у межах строків, встановлених частиною третьою статті 53² Закону України «Запобігання корупції»;

передачу повідомлення про корупцію та матеріалів попередньої перевірки до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

закриття провадження попередньої перевірки у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

7. Доповідна записка про результати попередньої перевірки повідомлення про корупцію підлягає реєстрації у журналі обліку як внутрішній документ.

8. Про результати попередньої перевірки повідомлення про корупцію викривач інформується у спосіб та строки, встановлені абзацом шостим частини третьої статті 53² Закону України «Про запобігання корупції» (у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки).

9. Проведення службової перевірки за повідомленням про корупцію у разі підтвердження викладених фактів здійснюється на підставі рішення начальника ДУ ТМО або особи, яка виконує його обов'язки, оформленого у вигляді наказу.

У наказі про проведення службової перевірки за повідомленням про корупцію залежно від обсягу інформації (викладених фактів), яка підлягає перевірці, визначаються терміни перевірки, посади, власні імена та прізвища посадових (службових) осіб – керівника та його заступника (за необхідності), відповідального за її проведення, та членів робочої групи, уповноважених проводити перевірку, за необхідності права, обов'язки та відповідальність учасників перевірки.

У разі незначного об'єму інформації (викладених фактів), які підлягають перевірці, проведення службової перевірки за повідомленням про корупцію може доручатись Уповноваженому.

10. Керівник робочої групи з проведення службової перевірки за повідомленням про корупцію розподіляє між членами робочої групи конкретні завдання відповідно до їх компетенції та функціональних обов'язків, забезпечує проведення перевірки та контролює хід виконання завдань, має право надавати членам робочої групи додаткові завдання та доручення.

11. Результати службової перевірки за повідомленням про корупцію оформлюються Актом про результати службової перевірки за повідомленням про корупцію, який повинен містити інформацію про підстави її початку, інформацію (факти), які перевірялись, встановлені факти чи події, зокрема ті, що призвели до порушення вимог нормативно-правових актів чи розпорядчих документів ДУ ТМО, із зазначенням конкретних положень нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДУ ТМО, які порушено, причини та умови, що призвели до цих порушень або сприяли їм, наслідки таких порушень, можлива заподіяна шкода та нанесені збитки внаслідок таких порушень, інші відомості, які мають значення для розгляду повідомлення про корупцію.

12. Ініціювання прийняття рішення начальника ДУ ТМО про проведення службового розслідування стосовно працівників ДУ ТМО за повідомленнями про корупцію здійснюється Уповноваженим шляхом підготовки доповідної записки із відповідними пропозиціями.

Рішення про проведення службового розслідування стосовно працівників ДУ ТМО за повідомленням про корупцію, організація, проведення такого службового розслідування та оформлення його результатів здійснюються відповідно до вимог Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України "Про запобігання корупції" прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 (зі змінами).

13. Проведення службової перевірки або службового розслідування за повідомленнями про корупцію не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується інформація, викладена у такому повідомленні.

14. Забороняється залучати до проведення службових перевірок або службових розслідувань за повідомленнями про корупцію працівників (доручати проведення таких перевірок працівникам), у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такої перевірки або розслідування.

15. Службова перевірка або розслідування за повідомленням про корупцію проводиться у строки, встановлені абзацом дев'ятим частини третьої статті 53² Закону України «Про запобігання корупції» (не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки).

Управлінське рішення про продовження строку проведення службової перевірки або службового розслідування за повідомленням про корупцію оформлюється документом того самого виду, яким оформлено рішення про їх початок.

16. За результатами службової перевірки за повідомленням про корупцію Уповноважений, відповідальний за її проведення, або керівник робочої групи з проведення службової перевірки приймає одне з таких рішень:

передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

організувати у межах компетенції вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

17. Уповноважений доповідає про результати службової перевірки за повідомленням про корупцію начальнику ДУ ТМО або особі, яка виконує його обов'язки, шляхом підготовки доповідної записки про результати такої перевірки з коротким викладом інформації, зазначеної у пункті 12 цього розділу, та прийнятим рішенням відповідно до пункту 17 цього розділу.

У разі встановлення за результатами службової перевірки, проведеної за повідомленням про корупцію, ознак вчинення посадовими (службовими) особами ДУ ТМО дисциплінарного проступку у доповідній записці надаються пропозиції щодо порушення дисциплінарного провадження або застосування дисциплінарних стягнень з урахуванням строків притягнення до дисциплінарної відповідальності, визначених законодавством. Пропозиції повинні містити конкретні факти порушень з посиланням на вимоги нормативно-правових актів, розпорядчих та інших документів ДУ ТМО, які б могли вказувати або вказують на вчинення дисциплінарного проступку.

18. У разі необхідності усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень, встановлених за результатами службової перевірки, проведеної за повідомленням про корупцію, Уповноважений ініціює прийняття начальником ДУ ТМО або особою, яка виконує його обов'язки, відповідного управлінського рішення, яке оформлюється розпорядчим документом або дорученням до доповідної записки.

19. Під час реалізації управлінського рішення, зазначеного у пункті 19 цього Порядку, Уповноважений забезпечує надання практичної та методологічної допомоги структурним підрозділам ДУ ТМО, задіяним у його реалізації.

20. У разі потреби моніторинг усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень за результатами службової перевірки, проведеної за повідомленням про корупцію, покладається на Уповноваженого.

21. Про результати службової перевірки або службового розслідування, проведеного за повідомленням про корупцію, викривачу інформується у порядку та строки, встановлені статтею 53⁶ Закону України «Про запобігання корупції» (не пізніше п'яти днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).

22. У разі якщо інформація, викладена в отриманому ДУ ТМО повідомленні про корупцію, не належить до її компетенції, викривач повідомляється про це у порядку та строки, встановлені абзацом сьомим частини третьої статті 53² Закону України «Про запобігання корупції» (у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації).

23. У разі якщо інформація, викладена в отриманому ДУ ТМО повідомленні про корупцію, стосується дій або бездіяльності начальника ДУ ТМО, до якого надійшло таке повідомлення, таке повідомлення про корупцію без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує трьох днів, надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство), що визначає порядок розгляду такої інформації надалі.

5. Повноваження Уповноваженого ДУ ТМО у сфері захисту викривачів

1. До повноважень Уповноваженого у сфері захисту викривачів належать:

організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про корупцію, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;

надання працівникам ДУ ТМО та особам, які пов'язані з ДУ ТМО, у зв'язку з виконанням ними певної роботи чи отриманням медичних послуг, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про корупцію та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

2. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів Уповноважений має право:

витребувати від структурних підрозділів ДУ ТМО документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі керівництво ДУ ТМО;

звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

вносити подання начальнику ДУ ТМО про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону України «Про запобігання корупції»;

виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

3. Уповноважений у діяльності щодо організації розгляду повідомлень про корупцію, співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», підзвітний і відповідальний лише перед начальником ДУ ТМО, крім випадків, коли такі повідомлення стосуються безпосередньо начальника ДУ ТМО.

4. Державний захист, права та гарантії захисту, захист трудових прав та відповідальність викривача здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

6. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію

1. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію здійснюється Уповноваженим, який визначений головним виконавцем з розгляду цих повідомлень.

2. Уповноважений забезпечує контроль за правильністю оформлення та спрямування документів до справ, належним оформленням справ, матеріалів розгляду повідомлень про корупцію та їх оригіналів (за наявності).

3. Уповноважений після завершення розгляду і прийняття відповідного рішення формує самостійну групу матеріалів справи з повідомлення про корупцію та матеріалів щодо розгляду і разом з внутрішнім описом вміщує у м'яку обкладинку.

4. Після закінчення календарного року Уповноважений із самостійних груп матеріалів формує справи.

Самостійні групи матеріалів, які належать до однієї справи, групуються у порядку зростання реєстраційного індексу повідомлення про корупцію. Якщо кількість аркушів матеріалів, що належать до однієї справи, перевищує 250, то необхідно сформувати томи справи, забезпечивши зберігання документів самостійної групи матеріалів в одному томі. Сформовані справи (томи справи) прошиваються разом з титульним аркушем справи (тому справи), внутрішнім описом, нумеруються, починаючи з першого аркуша м'якої обкладинки самостійної групи матеріалів за повідомленнями про корупцію з найменшим реєстраційним індексом, та скріплюються засвідчувальним написом такого змісту «Підшито і пронумеровано ____ (цифрою та літерами) аркушів, посада і П.І.Б. (особи, яка склала засвідчувальний напис), дата", скріпленим підписом Уповноваженого, який сформував та підшив справу (том справи). Засвідчувальний напис складається на окремому аркуші, що вміщується в кінці справи.

5. Зберігання повідомлень про корупцію та матеріалів щодо їх розгляду: матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень;

після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію підлягають знищенню у встановленому порядку.

7. Обов'язки та відповідальність працівників ДУ ТМО, залучених до опрацювання повідомлень про корупцію

1. Працівники ДУ ТМО, залучені до опрацювання та роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

додержуватись принципів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку;

добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;

здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

2. Працівникам ДУ ТМО, залученим до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, або відомості, які в них містяться, крім випадків, встановлених законом.

3. У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, начальник ДУ ТМО або особа, яка виконує його обов'язки, забезпечують вжиття заходів, направлених на усунення настання можливих негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

4. Начальник ДУ ТМО або особа, яка виконує його обов'язки, та Уповноважений забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

5. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законодавством.

6. Працівники ДУ ТМО за порушення вимог цього Порядку притягаються до відповідальності у порядку, встановленому законодавством.

Уповноважений з антикорупційної
діяльності ДУ ТМО



Оксана КІРПЕНКО

Додаток 1
до Порядку організації роботи
з повідомленнями про корупцію,
внесених викривачами в
Державній установі
«Територіальне медичне
об'єднання МВС України по
Миколаївській області»

ПЕРЕЛІК

встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог, заборон та обмежень

1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (ст. 22).
2. Обмеження щодо одержання подарунків (ст. 23, 24).
3. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (ст. 25).
4. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (ст. 26;).
5. Обмеження спільної роботи близьких осіб (ст. 27).
6. Вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 28-36).
7. Вимоги до поведінки осіб, додержання вимог Закону та етичних норм поведінки (ст. 37, 38).
8. Вимоги щодо пріоритету інтересів (ст. 39).
9. Вимоги щодо політичної нейтральності (ст. 40).
10. Вимоги щодо неупередженості (ст. 41).
11. Вимоги щодо компетентності і ефективності (ст. 42).
12. Вимоги щодо нерозголошення інформації (ст. 43).
13. Вимоги щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (ст. 44).
14. Вимоги щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (ст. 45).
15. Вимоги щодо своєчасності подання декларацій (ст. 49).
16. Вимоги щодо додаткових заходів фінансового контролю (ст. 52).
17. Вимоги щодо (ст. 53-53⁸):
 - нерозголошення інформації про викривача;
 - забезпечення умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;
 - розгляду анонімного повідомлення;

вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

негайного письмового повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

порушення прав та гарантій захисту викривача;

захисту трудових прав викривача;

права викривача на конфіденційність та анонімність;

права викривача на отримання інформації.

18. Вимоги щодо проведення спеціальної перевірки (ст. 56).

19. Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (ст. 60).

20. Вимоги щодо запобігання корупції в діяльності юридичної особи (ст. 61).

21. Вимоги щодо обов'язкового затвердження антикорупційної програми юридичної особи (ст. 62).

22. Вимоги щодо проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (ст. 65).

23. Вимоги щодо незаконних актів та правочинів (ст. 67).

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності ДУ ТМО**



Оксана КІРПЕНКО

Додаток 2
до Порядку організації роботи
з повідомленнями про корупцію,
внесених викривачами в
Державній установі
«Територіальне медичне
об'єднання МВС України по
Миколаївській області»

**Перелік
корупційних правопорушень та правопорушень,
пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено
кримінальну/адміністративну відповідальність,
визначення підслідності кримінальних правопорушень**

1. Перелік корупційних правопорушень, за вчинення яких передбачено кримінальну відповідальність

Відповідно до примітки до статті 45 Кримінального кодексу України корупційними злочинами, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, згідно з цим Кодексом вважаються злочини, передбачені:

статтею 191 (привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем);

статтею 262 (викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем);

статтею 308 (викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 312 (викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 313 (викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням);

статтею 320 (порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів);

статтею 357 (викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження);

статтею 410 (викрадення, привласнення, вимагання військовослужбовцем зброї, бойових припасів, вибухових або інших бойових речовин, засобів пересування, військової та спеціальної техніки чи іншого військового майна, а

також заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем).

Згідно з приміткою до статті 45 Кримінального кодексу України також корупційними злочинами, відповідно до цього Кодексу, вважаються злочини, передбачені:

статтею 210 (нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням);

статтею 354 (підкуп працівника підприємства, установи чи організації);

статтею 364 (зловживання владою або службовим становищем);

статтею 364⁻¹ (зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 365⁻² (зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги);

статтею 368 (прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою);

статтею 368⁻² (незаконне збагачення);

статтею 368⁻³ (підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 368⁻⁴ (підкуп особи, яка надає публічні послуги);

статтею 369 (пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі);

статтею 369⁻² (зловживання впливом).

Згідно з статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України встановлена така підслідність щодо досудового розслідування корупційних кримінальних правопорушень:

Національна поліція України – щодо злочинів, передбачених статтями 262, 308, 312, 313, 320, 357, 364⁻¹, 365⁻², 368⁻³, 368⁻⁴ Кримінального кодексу України.

Національне антикорупційне бюро України – щодо злочинів, передбачених статтями 191, 210, 354 (стосовно працівників юридичних осіб публічного права), 364, 368, 368⁻², 369, 369⁻², 410 Кримінального кодексу України, якщо наявна хоча б одна з таких умов:

1) злочин вчинено:

Президентом України, повноваження якого припинено, народним депутатом України, Прем'єр-міністром України, членом Кабінету Міністрів України, першим заступником та заступником міністра, членом Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Антимонопольного комітету України, Головою Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Головою Фонду державного майна України, його першим

заступником та заступником, членом Центральної виборчої комісії, Головою Національного банку України, його першим заступником та заступником, членом Ради Національного банку України, Секретарем Ради національної безпеки і оборони України, його першим заступником та заступником, Постійним Представником Президента України в Автономній Республіці Крим, його першим заступником та заступником, радником або помічником Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України;

державним службовцем, посада якого належить до категорії "А";

депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом обласної ради, міської ради міст Києва та Севастополя, посадовою особою місцевого самоврядування, посаду якої віднесено до першої та другої категорій посад;

суддею, суддею Конституційного Суду України, присяжним (під час виконання ним обов'язків у суді), Головою, заступником Голови, членом, інспектором Вищої ради правосуддя, Головою, заступником Голови, членом, інспектором Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;

прокурорами органів прокуратури, зазначеними у пунктах 1-4, 5-11 частини першої статті 15 Закону України "Про прокуратуру";

особою вищого начальницького складу державної кримінально-виконавчої служби, органів та підрозділів цивільного захисту, вищого складу Національної поліції, посадовою особою митної служби, якій присвоєно спеціальне звання державного радника податкової та митної справи III рангу і вище, посадовою особою органів державної податкової служби, якій присвоєно спеціальне звання державного радника податкової та митної справи III рангу і вище;

військовослужбовцем вищого офіцерського складу Збройних Сил України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України;

керівником суб'єкта великого підприємництва, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків;

2) розмір предмета злочину або завданої ним шкоди в п'ятсот і більше разів перевищує розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленої законом на час вчинення злочину (якщо злочин вчинено службовою особою державного органу, правоохоронного органу, військового формування, органу місцевого самоврядування, суб'єкта господарювання, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків);

3) злочин, передбачений статтею 369, частиною першою статті 369⁻² Кримінального кодексу України, вчинено щодо службової особи, визначеної у частині четвертій статті 18 Кримінального кодексу України або у пункті 1 частини п'ятої статті 216 Кримінального процесуального кодексу України.

2. Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність

Відповідно до глави 13-А "Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією" Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна відповідальність передбачена за:

порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 172⁻⁴);

порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172⁻⁵);

порушення вимог фінансового контролю (стаття 172⁻⁶); порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 172⁻⁷);

незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень (стаття 172⁻⁸);

невжиття заходів щодо протидії корупції (стаття 172⁻⁹).

Згідно зі статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення у справах про адміністративні правопорушення, що розглядаються органами, зазначеними в статтях 218-221 цього Кодексу, протоколи про правопорушення, передбачені статтями 172⁻⁴-172⁻⁹, мають право складати уповноважені на те посадові особи Національної поліції України та Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності (не є виключним)

1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).

2. Обмеження щодо одержання подарунків (стаття 23 Закону).

3. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).

4. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).

5. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).

6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).

7. Порушення правил етичної поведінки (статті 38-44).

8. Недотримання вимог статей 53-53⁸:

розголошення інформації про викривача;

відсутність умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;

невиконання вимог розгляду анонімного повідомлення;

відсутність негайного реагування у вигляді письмового повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

порушення прав та гарантій захисту викривача;

порушення захисту трудових прав викривача;
порушення права викривача на конфіденційність та анонімність;
порушення права викривача на отримання інформації.

9. Недотримання вимог щодо організації проведення спеціальної перевірки (статті 56-58).

10. Недотримання вимог щодо обов'язкового затвердження антикорупційної програми юридичної особи (ст. 62).

11. Непроведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (стаття 65).

12. Недотримання вимог щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67).

Уповноважений з антикорупційної
діяльності ДУ ТМО



Оксана КІРПЕНКО

Додаток 3
до Порядку організації роботи
з повідомленнями про корупцію,
внесених викривачами в
Державній установі
«Територіальне медичне
об'єднання МВС України по
Миколаївській області»

ЗРАЗОК **опитувального листа**

Посадові особи та Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» на особистому прийомі чи телефонним зв'язком використовують цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань може бути доповнений в залежності від характеру повідомлення та поданих в ньому відомостей.

Перелік питань:

1) ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки, якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) де і в якому регіоні стався випадок (область, місце, організація)?

5) коли стався випадок (час)?

6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

- 11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?
- 12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще?
Якщо так, куди/кому?
- 13) чи бажаєте Ви щось додати?

Уповноважений з антикорупційної
діяльності ДУ ТМО



Оксана КІРПЕНКО

Додаток 4
до Порядку організації роботи
з повідомленнями про корупцію,
внесених викривачами в
Державній установі
«Територіальне медичне
об'єднання МВС України по
Миколаївській області»

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами

№ з/п	Ресстраційний номер, дата ресстрації повідомлення	ПІБ викривача (або анонімне)	Поштова адреса місця ресстрації або проживання, яка може бути використана для листування, інші контактні данні (телефон, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб надходження повідомлення	Термін виконання	Результат розгляду повідомлення

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО



Оксана КІРПЕНКО